

ANIMATION PERISCOLAIRE DU MATIN ET DU SOIR

→ PREAMBULE

Consciente de la nécessité de développer des activités socioculturelles auprès de toute la population de TOURRETTE-LEVENS, la commune a décidé de mettre en place une politique globale à travers différentes actions.

→ LE PERSONNEL

La commune s'engage à recruter du personnel diplômé selon la réglementation en vigueur.

Le personnel est placé sous l'autorité hiérarchique d'une équipe de direction composée d'un responsable de service et d'un directeur titulaire ou stagiaire du BAFD et est tenu d'adhérer à l'ensemble des projets éducatifs et pédagogiques élaborés par le conseil municipal et l'équipe de direction.

→ MODALITES D'INSCRIPTION ET DE FONCTIONNEMENT

Les familles doivent obligatoirement remplir le dossier d'inscription en début **de chaque année scolaire.**

L'enfant sera admis à l'activité seulement si **le dossier d'inscription complet a bien été préalablement déposé en mairie.**

Il est impératif que chaque parent respecte scrupuleusement les horaires de fonctionnement de l'animation périscolaire.

Les enfants de maternelle ne sont confiés qu'aux parents ou personnes mandatées inscrites sur le dossier d'inscription. Une pièce d'identité peut leur être demandée.

Les enfants relevant de l'école primaire ne sont autorisés à quitter seul l'établissement qu'après les horaires de fermeture.

L'adhésion à une assurance extrascolaire est obligatoire.

Les horaires d'ouverture et de fermeture des écoles sont les suivantes :

	École Tordo	École Plan d'Ariou	École des Moulins
Horaires d'ouverture matin	7h00	7h15	7h30
Horaires de fermeture soir	18h30	18h30	18h00

REGLES DE VIE A RESPECTER

Les enfants doivent veiller à :

- Respecter les consignes données par les adultes concernant le déroulement des activités
- Respecter le personnel encadrant, les intervenants et les autres enfants
- Respecter le matériel mis à disposition

Tout manquement à la discipline ou à la politesse envers les animateurs, ainsi que toute manifestation perturbant le groupe ou le bon fonctionnement des activités feront l'objet :

- D'un avertissement aux parents, suivi d'un écrit si le problème persiste
- D'une exclusion temporaire en cas de récidive
- D'une exclusion définitive

Les décisions de renvoi temporaire ou définitif seront signifiées aux familles par courrier avant l'application de la sanction.

→ TARIFS ET MODALITES DE REGLEMENT

Grâce au financement de la Caisse d'Allocations Familiales dont bénéficie la commune à travers le Contrat Enfance Jeunesse et la Prestation de Service Ordinaire, la participation de la famille est calculée sur la base d'un tarif forfaitaire mensuel modulé en fonction du quotient familial et d'un taux d'effort de 0.8% avec un prix minimum et maximum.

Les tarifs sont fixés annuellement par délibération du conseil municipal ou par arrêté municipal du Maire dans le cadre de l'article L-2122.22 alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Les ressortissants ne relevant pas du régime général ou assimilé doivent annuellement présenter au régisseur leur feuille d'imposition ou de non imposition de l'année antérieure ainsi que le montant de leurs prestations familiales afin de calculer les tarifs qui leur seront appliqués.

Les notes de frais sont établies pour chaque période scolaire. Les paiements se feront auprès du régisseur de recettes par espèces, chèques libellés à l'ordre du Trésor Public, sur le kiosque famille <https://tourrette-levens.kiosquefamille.fr/>, ou par prélèvement bancaire.

La somme réglée doit absolument correspondre à la somme réclamée. En cas de non paiement dans les délais prévus, un titre de recette sera émis. Le règlement devra alors être effectué directement auprès du Trésor Public. Les frais éventuels de mise en recouvrement seront entièrement à la charge des familles.

En cas d'absence, aucun remboursement ne sera effectué.

Seuls les régisseurs titulaires ou suppléants sont habilités à percevoir des paiements.